

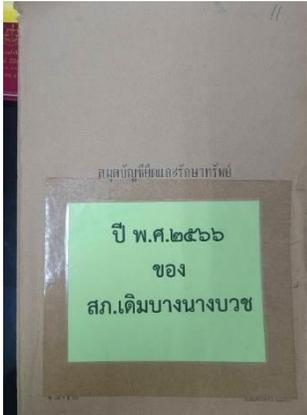
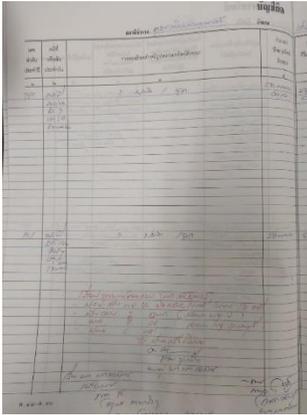
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของสถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช
จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของหลวง
 สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์ อาวุธ ศาสตราวุธ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ 2. ตรวจสอบทะเบียนบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ว่าจำนวนเท่าไรที่เบิกไปใช้ในราชการ กับที่เหลือคงคลัง 3. ตรวจสอบสถานที่คลังยุทธภัณฑ์ว่ามีความมั่นคงแข็งแรงหรือไม่ ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยกับอาวุธปืนที่เบิกไปใช้ในราชการ 	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค</p> <p style="text-align: right;">  พ.ต.ท.หญิง (รุ่งตะวัน จันทร์โสม) สว.จร.สภ.เดิมบางนางบวช </p> <p style="text-align: right;">  พ.ต.อ. (กุญชร วงษ์พันธุ์) ผกก.สภ.เดิมบางนางบวช </p>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566</p> <p>ภายใต้การอำนวยการของ พ.ต.อ.กฤษกร วงษ์พันธุ์ ผกก.สภ.เดิมบางนางบวช ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ผลการตรวจสอบพบที่มีการจัดเก็บของกลางเป็นไปตามระเบียบฯ และมีสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ ได้สั่งการให้ดูแลจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญา - จราจร ให้มีสภาพเรียบร้อย และให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ในการจัดเก็บของกลางโดยเคร่งครัด</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> - การลงสมุดคุมของกลางและบัญชีรักษาทรัพย์สิน - เสร็จเสนอหัวหน้าสถานีเป็นประจำทุกเดือน <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาของกลางสม่ำเสมอ