

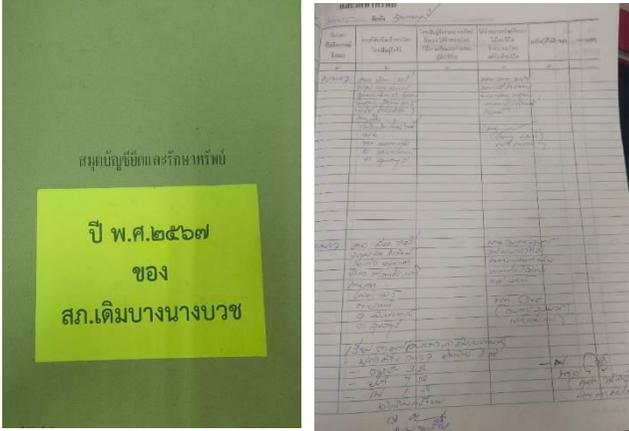
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของสถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช
จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของหลวง
 สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2567
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์ อาวุธ ศาสตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง 	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค</p> <p style="text-align: right;">  พ.ต.ท.หญิง (รุ่งตะวัน จันทร์โสม) สว.จร.สภ.เดิมบางนางบวช </p> <p style="text-align: right;">  พ.ต.อ. (กุญชร วงษ์พันธุ์) ผกก.สภ.เดิมบางนางบวช </p>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p data-bbox="257 188 497 220">การจัดเก็บของกลาง</p>	<p data-bbox="593 188 862 220">วันที่ 31 มีนาคม 2567</p> <p data-bbox="593 284 1368 762">ภายใต้การอำนวยการของ พ.ต.อ.กฤษกร วงษ์พันธุ์ ผกก.สภ. เดิมบางนางบวช ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ผลการตรวจสอบพบว่าการจัดเก็บของกลางเป็นไปตามระเบียบฯ และมีสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ ได้สั่งการให้ดูแลจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญา - จราจร ให้มีสภาพเรียบร้อย และให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ในการจัดเก็บของกลาง โดยเคร่งครัด</p>	<div data-bbox="1420 204 2049 635">  </div> <ul data-bbox="1391 691 1906 778" style="list-style-type: none"> - การลงสมุดคุมของกลางและบัญชีรักษาทรัพย์ - สรุปเสนอหัวหน้าสถานีเป็นประจำทุกเดือน <div data-bbox="1420 807 2040 1273">  </div> <ul data-bbox="1391 1366 2024 1401" style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาของกลางสม่ำเสมอ